

- O autor deve mandar uma breve nota biográfica que indique onde atua e/ou pesquisa, sua área de trabalho e principais publicações.

- As notas devem vir no final do artigo e deve ser de cunho explicativo.

- As referências ao longo do artigo deverão ser no formato autor-data, e as referências completas vir no final do texto e estritamente as que forem citadas.

- Artigos enviados espontaneamente devem ser inéditos no país.

- A correção ortográfica e gramatical é de responsabilidade dos autores.

- Os artigos recebidos serão examinados pela Comissão Editorial Interna do CEOM e por avaliadores do Conselho Consultivo Externo.

- As fotos (se for o caso) incluídas nos artigos devem ser em preto e branco, com legendas e créditos.

- Cada autor de artigo ou resenha receberá 2 (dois) exemplares da revista.

- Informações: ceom@unochapeco.edu.br ou (49) 3323-4779.

Venda

A produção científica e cultural do CEOM já publicada pode ser adquirida na Livraria Universitária, no próprio CEOM, ou pelo correio, através de solicitação da publicação desejada, acompanhada de cheque nominal à FUNDESTE – Fundação Universitária de Desenvolvimento do Oeste, com 10% a mais no valor correspondente à publicação. Os 10% adicionais correspondem às despesas de postagem.

Permuta

Estabelecemos permuta dos Cadernos do CEOM com revistas da área de humanidades e livros vinculados às nossas linhas de acervo. Para tanto, basta enviar solicitação, juntamente com a revista/ou livro a ser permutada(o), para avaliação e posicionamento da coordenação.